**CASO: LABORATORIO DE INFORMÁTICA**

El laboratorio de informática de nuestra universidad se encuentra a disposición de los alumnos para utilización del equipamiento que el mismo posee. Cuando un estudiante se presenta a utilizar un equipo, el Encargado de Uso de Equipos del Laboratorio de Informática solicita la matrícula del estudiante, verifica que el estudiante se encuentre registrado como tal, no permitiendo continuar la operación hasta ingresar un número correcto (solo se permite el ingreso de estudiantes de la universidad). En ese momento se selecciona el equipo en el cual se va a trabajar (para ello se accede al registro de equipos disponibles). Una vez confirmada la aceptación de equipo, el uso se registra en el sistema a través de los siguientes datos: fecha, hora de inicio de uso (asignación), horas, límite de uso, número de equipo asignado y matrícula del estudiante; actualizando además el estado del equipo el cual cambia de disponible a Ocupado. Es importante considerar que no se realizan reservas de turnos y que los mismos tienen una duración predefinida de dos horas. Al finalizar el uso del equipo, el estudiante debe comunicar al Encargado de Uso de Equipos del Laboratorio de Informática quien actualiza el estado del equipo como DISPONIBLE. Si el estudiante observa o detecta fallas en el equipo debe informarlas, y se actualiza a través del Encargado de Uso de Equipos un registro de fallas indicando: nro. de equipo, falla aparente, fecha y hora de dicho reporte; y se asigna CON FALLAS el estado del equipo, no permitiendo el uso del equipo hasta que el su estado sea DISPONIBLE al cual ingresará una vez que el personal del servicio técnico lo determine. Al finalizar un turno de trabajo, el Encargado General del Laboratorio procede a emitir un listado de todos los equipos que se encuentran reportados en el registro de fallas. Cuando el responsable del Servicio Técnico (RST) se presenta, procede a verificar el estado de cada uno de los equipos reportados con fallas, realiza las reparaciones correspondientes y ante la solución definitiva de cada equipo actualiza el estado como DISPONIBLE y registra todo lo pertinente acerca de la/las fallas reparadas como así también la fecha y hora de la labor realizada

**TARJETAS CRC**

|  |  |
| --- | --- |
| **CLASE: Gestión de Usuarios y Roles** | |
| **RESPONSABILIDADES** | **COLABORADORES** |
| Asignar privilegios, A.B.M. | JEFE LAB |

|  |  |
| --- | --- |
| **CLASE: Administración de Equipos Informáticos** | |
| **RESPONSABILIDADES** | **COLABORADORES** |
| Asignar equipo  Validar con código de estudiante  Cambiar de estado | JEFE LAB  RESP LAB  RESP LAB |

|  |  |
| --- | --- |
| **CLASE: Gestión de Servicios** | |
| **RESPONSABILIDADES** | **COLABORADORES** |
| Asignar equipo  Validar con código de estudiante  Cambiar de estado | JEFE LAB  RESP LAB  RESP LAB |

**ROLES**

* **PRODUCT OWNER** UBI (Patricia Rondo Montes)
* **SCRUM MASTER** Víctor H Mamani Flores
* **TEAM** RoddwyLimachi Poma

Aida Mamani Castañeta

**HISTORIAS DE USUARIO**

|  |  |
| --- | --- |
| **HISTORIA DE USUARIO** | |
| **Número:** 1 | **Usuario: PRODUCT OWNER** |
| **Nombre Historia:** Gestión de Usuarios y Roles | |
| **Prioridad en Negocio: 1** | **Riesgo en Desarrollo:2** |
| **Puntos estimados:1** | **Iteración asignada:2°** |
| **Programador Responsable: LIMACHI-MAMANI** | |
| **Descripción:** Asignarprivilegios a los usuarios para permitir que realice determinadas tareas y gestione determinadas sesiones como dar de alta, baja y modificar. | |
| **Observaciones:** | |

|  |  |
| --- | --- |
| **HISTORIA DE USUARIO** | |
| **Número:** 2 | **Usuario: PRODUCT OWNER** |
| **Nombre Historia:** Administración de Equipos Informáticos | |
| **Prioridad en Negocio: 1** | **Riesgo en Desarrollo:3** |
| **Puntos estimados:3** | **Iteración asignada:2°** |
| **Programador Responsable:MAMANI** | |
| **Descripción:** Realizar la asignación de un equipo validado con un Código de Estudiante Vigente, colocando 3 estados definidos como:  OPERABLE  -DISPONIBLE  -OCUPADO  INOPERABLE  - CON FALLAS TÉCNICAS(MANTENIMIENTO)  -CON FALLAS TÉCNICAS(OBSOLETO)  Realizar la codificación única para su identificación. | |
| **Observaciones:** Para que un equipo pase de INOPERABLE a OPERABLE, debe de validarse con un Informe de Trabajo (Servicio Técnico) | |

|  |  |
| --- | --- |
| **HISTORIA DE USUARIO** | |
| **Número:** 3 | **Usuario: PRODUCT OWNER (UNIV.,RESP LAB, UBI.)** |
| **Nombre Historia:** Gestión de Servicios | |
| **Prioridad en Negocio: 4** | **Riesgo en Desarrollo:5** |
| **Puntos estimados:5** | **Iteración asignada:1°** |
| **Programador Responsable: LIMACHI** | |
| **Descripción:** Deberá validar y comunicar con la base de datos de los registros de los estudiantes inscritos y vigentes en la gestión, para permitir la habilitación del uso de un equipo informático.  Realizar el registro con los siguientes datos:  -fecha y hora de asignación  -código de equipo asignado  -tiempo de uso (predefinir limite 2 hrs)  -colocar un temporizador para alertar el tiempo restante y la extensión del tiempo.  -validar encuesta del servicio (identificar si el equipo tiene fallas)  - | |
| **Observaciones:** En el caso de no validar la credencial, deberá emitir un reporte para realizar un seguimiento académico e identificar las circunstancias del evento. | |

|  |  |
| --- | --- |
| **HISTORIA DE USUARIO** | |
| **Número:** 4 | **Usuario: PRODUCT OWNER (UBI, RESP LAB, RESP TECNICO)** |
| **Nombre Historia:** Gestión Administrativa | |
| **Prioridad en Negocio: 4** | **Riesgo en Desarrollo:4** |
| **Puntos estimados:3** | **Iteración asignada:1°** |
| **Programador Responsable:MAMANI** | |
| **Descripción:** Asignar turnos, habilitar acceso a la base de datos de estudiantes, habilitar modificaciones a la Gestión de Servicios | |
| **Observaciones:** | |

|  |  |
| --- | --- |
| **HISTORIA DE USUARIO** | |
| **Número: 5** | **Usuario: PRODUCT OWNER (RESP. TECNICO, RESP. LAB. UBI, UNIV)** |
| **Nombre Historia:** Servicio Técnico | |
| **Prioridad en Negocio: 3** | **Riesgo en Desarrollo:3** |
| **Puntos estimados:3** | **Iteración asignada:2°** |
| **Programador Responsable:** **LIMACHI** | |
| **Descripción:** Realizar revisión de equipos técnicos con la emisión de un registro de Incidentes (Formulario), solicitado por un estudiante y validado por un encargado del laboratorio.  Asimismo, deberá habilitar modificación del estado del equipo de INOPERABLE (en sus 2 modalidades) a OPERABLE y de INOPERABLE(MANTENIMIENTO) a INOPERABLE(OBSOLETO). | |
| **Observaciones:** Generar un INFORME DE CONFORMIDAD, validado por el Técnico de Turno, Responsable de Laboratorio y Jefe de Área, con datos automáticos de fecha y hora | |

|  |  |
| --- | --- |
| **HISTORIA DE USUARIO** | |
| **Número: 6** | **Usuario: PRODUCT OWNER (UBI, MAE)** |
| **Nombre Historia:** Gestión de Reportes | |
| **Prioridad en Negocio: 3** | **Riesgo en Desarrollo:4** |
| **Puntos estimados:3** | **Iteración asignada:2°** |
| **Programador Responsable: MAMANI** | |
| **Descripción:** Realizar reportes para:  -Cantidad de Estudiantes que hacen uso de los equipos  -Incidentes o fallas técnicas  -Informes de conformidad de soporte técnico  -Credenciales no habilitadas para el laboratorio  -según requerimiento de la MAE. | |
| **Observaciones:** | |

**FASE DE ITERACIÓN**

**PRODUCT BACKLOG**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sprint** | **Código Historia de usuario** | **Descripción Historia de usuario** | **Prioridad** | **Tiempo**  **(días)** |
| 2 | HU01 | **Gestión de Usuarios y Roles** | **6** | 2 |
| 2 | HU02 | **Administración de Equipos Informáticos** | **5** | 4 |
| 1 | HU03 | **Gestión de Servicios** | **1** | 5 |
| 1 | HU04 | **Gestión Administrativa** | **2** | 4 |
| 1 | HU05 | **Servicio Técnico** | 3 | 2 |
| 2 | HU06 | **Gestión de Reportes** | 4 | 4 |
| **TIEMPO ESTIMADO TOTAL** | | | | 21 |

**SPRINT PLANNING**

**PRIMER SPRINT PLANNING**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Código Historia de usuario** | **Descripción Historia de usuario** | **Tiempo**  **(días)** | **Inicio** | **Finalización** |
| HU03 | **Gestión de Servicios** | 5 | 09/10/2023 | 13/10/2023 |
| HU04 | **Gestión Administrativa** | 4 | 09/10/2023 | 12/10/2023 |
| HU05 | **Servicio Técnico** | 2 | 13/10/2023 | 16/10/2023 |
| **TIEMPO ESTIMADO TOTAL** | | 11 | 09/10/2023 | 16/10/2023 |

**SEGUNDO SPRINT PLANNIG**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Código Historia de usuario** | **Descripción Historia de usuario** | **Tiempo**  **(días)** | **Inicio** | **Finalización** |
| HU06 | **Gestión de Reportes** | 4 |  |  |
| HU02 | **Administración de Equipos Informáticos** | 4 |  |  |
| HU01 | **Gestión de Usuarios y Roles** | 2 |  |  |
| **TIEMPO ESTIMADO TOTAL** | | 10 |  |  |